



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Fen Fakültesi  
Öğretim Üyesi Dışında Öğretim Elemanlarının Görev Süresinin Uzatılması  
İş Akış Şeması



İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Öğretim Üyesi Dışında Öğretim Elemanlarının Görev Süresinin Uzatılması İşlemleri İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>Görev Uzatma Talebi</b>	Öğretim Elemanı	Görev süresinin uzatılmasını talep eden öğretim elemanı, dilekçe ve mevzuatta belirtilen formlar ile birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur.	Dilekçe, İlgili Formlar
<b>Görev Uzatma Talebi Uygun mu?</b>	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	İlgili öğretim elemanına ait görev uzatma talebi değerlendirilir.	-
<b>HAYIR</b>	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kurulu	Görev uzatma talebinin mevzuatta belirtilen kriterlere göre uygun görülmemesi halinde, gerekçesi ile birlikte ilgili öğretim elemanına yazı ile bildirilir.	Yazı, Bölüm Kurulu Kararı
<b>EVET</b>	Bölüm Başkanlığı	İlgili öğretim elemanına ait görev uzatma teklifi, uygun görüş ile birlikte Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa gönderilir.	Yazı, Bölüm Kurulu Kararı
<b>Görev Uzatma Teklifinin Dekanlık Makamına Gönderilmesi</b>	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	İlgili öğretim elemanına ait görev uzatma teklifi değerlendirilir.	-
<b>Görev Uzatma Teklifi Uygun mu?</b>	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu	İlgili öğretim elemanına ait görev uzatma talebinin mevzuatta belirtilen kriterlere göre uygun görülmemesi halinde, gerekçesi ile birlikte ilgili Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.	Yazı, Yönetim Kararı, Fakülte Kurulu
<b>HAYIR</b>	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca, ilgili öğretim elemanına ait Görev Uzatma Formu hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulur.	Görev Uzatma Formu
<b>EVET</b>	Rektörlük	İlgili personelin Görev Uzatma Formu; uygun görülmesi halinde, Rektörlük Makamınca Onaylanır.	Görev Uzatma Formu
<b>Rektörlük Onayının Hazırlanması</b>	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	Dekanlık Makamınca; ilgili personelin Görev Uzatma Onayı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı, Görev Uzatma Onayı
<b>Görev Uzatma Formunun Onaylanması</b>	Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi	-	-
<b>Görev Uzatma İşlemlerinin Rektörlük Makamına ve İlgili Birimlere Gönderilmesi</b>	-	-	-
	-	-	-

**Öğretim Üyesi Dışında Öğretim  
Elemanlarının Görev Süresinin  
Uzatılması İşlemleri İş Akış  
Sürecinin Sonlandırılması**

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Kanun
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

**HAZIRLAYAN**

**ONAYLAYAN**